



Plano de Atividades 2025

Fundação Joaquim Honório Raposo - Centro de Apoio a Idosos

Introdução

A Fundação Joaquim Honório Raposo é uma Instituição Particular de Solidariedade Social (IPSS), com sede na Praça 5 de outubro 7800-680 Salvada - Beja, NIPC 501 065997.

A Fundação Joaquim Honório Raposo foi criada pela Junta de Freguesia de Salvada, para dar cumprimento às disposições testamentárias de Joaquim Honório Raposo, comerciante e proprietário, natural desta localidade, e com negócios que se estendiam até à região de Lisboa.

A instituição desenvolve a sua atividade na freguesia sede e freguesias limítrofes, nas áreas da proteção à Infância, Juventude e Terceira Idade, tendo para o efeito celebrado Acordos de Cooperação com o Centro Distrital de Solidariedade e Segurança Social (CDSSS) de Beja.

A Fundação foi constituída para dar expressão organizada ao dever moral de solidariedade bem como resposta às necessidades da comunidade, com relevo para o apoio às crianças, jovens, famílias e idosos. Através das respostas sociais desenvolvidas, a Fundação quer continuar a ser uma presença ativa junto da população e nomeadamente daquelas camadas sociais, a fim de minorar problemas e necessidades, e no sentido de apoiar o crescimento e o envelhecimento.

O presente plano de atividades, elaborado para a área sénior, no decorrer do ano 2025, pretende ir de encontro às necessidades apresentadas pelos utentes, tendo em conta os seus gostos e interesses, proporcionando-lhes conforto, bem-estar e uma melhoria da qualidade de vida. Uma intervenção continuada e adaptada a cada caso específico, em termos de apoio e cuidados, é por estas razões um fator decisivo na preservação das capacidades físicas, cognitivas e relacionais do idoso, o que sublinha a necessidade da qualidade dos serviços de apoio social e de saúde.

O plano de atividades é um instrumento orientador, onde são espelhadas as expectativas dos utentes, com o intuito de criar momentos de lazer, convívio, alegria e envolvimento, para a promoção do seu bem-estar individual e em grupo.

Prevê-se, para o ano de 2025, o seguinte:

- A manutenção de utentes nas respostas sociais ERPI, Serviço de Apoio Domiciliário e Centro de Dia;
- Aumentar a frequência de utentes na resposta social Serviço de Apoio Domiciliário e Centro de Dia;
- Gerir, conservando e restaurando o Património da Fundação;
- Promover formação aos colaboradores.

O objetivo deste plano é descrever as atividades que a Instituição se propõe desenvolver durante o ano 2025, tendo em conta os serviços que presta e as atividades que irá implementar.

Objetivo	Ações a desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Período	Estratégia de divulgação	Financiamento
Prestar os serviços a que uma ERPI se propõe	Promover o alojamento dos idosos nas instalações da ERPI, assegurando a prestação de serviços adequados às suas necessidades Celebrar os aniversários dos utentes Promover atividades de animação socioculturais, lúdico-recreativas e ocupacionais com os utentes	Direção da Fundação Diretor Técnico /Assistente Social Colaboradores Enfermeiro Animadora sociocultural	Manter o número de utentes, de acordo com a capacidade definida para a ERPI (20 utentes)	Janeiro a Dezembro de 2025	Realizar contactos e visitas a potenciais utentes; Manter o site e página de facebook da Instituição atualizados;	Comparticipação da Segurança Social através dos Acordos de Cooperação Mensalidades dos utentes Gestão do património da Instituição

Atividades

	Atividades	Objetivos	Recursos Humanos	Recursos Materiais
Lúdicas e recreativas	• Pintura e trabalhos manuais; • Criação de materiais e decoração dos espaços de acordo com a época festiva; • Conversar com os utentes; • Comemoração dos aniversários dos utentes.	• Promover novas atividades recriando momentos de diversão, lazer e bem-estar. • Proporcionar um envelhecimento ativo e saudável; • Proporcionar maior qualidade de vida, sentimento de utilidade; • Promover as relações familiares.	• Utentes; • Animadora Sociocultural; • Diretor Técnico / Assistente Social; • Enfermeiro; • Colaboradores: - Ajudantes Ação Direta - Cozinha e Ajudantes de cozinha - Auxiliares Serviços Gerais • Familiares e amigos dos utentes;	• Mesas e cadeiras; • Computador e outros materiais de audiovisual; • Folhas, cartolinas, papelão; • Fita-cola, cola; • Canetas/lápis de cor, marcadores, tintas e guaches; • Bolas, cartas, dominó e outros jogos; • Produtos alimentares: - Refeições, bolos, bolachas, sobremesas, amêndoas, bombons, frutos secos; • Livros, jornais e outros; • Enfeites e peças decorativas
Culturais	• Passeios ao exterior; • Leitura de contos, jornais e revistas;	• Proporcionar aos utentes saídas da Instituição aumentando a sua autoestima, conhecendo novos lugares e pessoas. • Fomentar atividades que promovam o contacto com a sociedade e com o meio envolvente. • Prevenir o isolamento; • Desenvolvimento pessoal e social;		
Física/motora	• Realização de atividades de estimulação motora: - jogos e exercícios com os membros.	• Combater o sedentarismo; • Proporcionar um envelhecimento ativo e saudável; • Prevenir o retardamento do processo de envelhecimento;		

Intelectuais/ Cognitivas	• Visionamento de filmes; • Leitura de jornais; • Jogos Cognitivos;	• Estimular a criatividade; • Estimulação cognitiva; • Estimular as capacidades intelectuais de forma a adquirir novas formas de estar; • Valorizar e reconhecer capacidades; • Retardar os efeitos da perda e memória;		
Sociais / Comunicação oral e corporal	• Recordar vivências; • Conversar com os utentes; • Relacionamento entre os utentes; • Cuidados de imagem e conforto.	• Recordar vivências, costumes e tradições populares; • Fomentar as relações interpessoais e comunitárias; • Aproximar/melhorar as relações familiares; • Aumentar a autoestima através da imagem.		

Calendarização Anual das Atividades 2025

Mês	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
Atividades												
Lúdicas e recreativas	De acordo com os dias e épocas	De acordo com os dias e épocas	De acordo com os dias e épocas	De acordo com os dias e épocas	De acordo com os dias e épocas	De acordo com os dias e épocas	De acordo com os dias e épocas	De acordo com os dias e épocas	De acordo com os dias e épocas	De acordo com os dias e épocas	De acordo com os dias e épocas	De acordo com os dias e épocas
Culturais	6 – Dia de Reis	14 - Dia de São Valentim	4 - Carnaval 20 – início da Primavera	20 - Páscoa 30 - Ovibeja	1 – dia trabalhador 29- Espiga	1 – dia criança 10 - Portugal 24 – São João	26 - Dia dos avós	19- Dia Mundial da Fotografia	24 – Dia mundial dos rios	1 –Dia mundial do Idoso 16- dia da alimentação	11 - São Martinho	8 - Comemoração da padroeira da Salvada – Nossa Senhora da Conceição
Física/Motora	Quinzenalmente	Quinzenalmente	Quinzenalmente	Quinzenalmente	Quinzenalmente	Quinzenalmente	Quinzenalmente	Quinzenalmente	Quinzenalmente	Quinzenalmente	Quinzenalmente	Quinzenalmente
Intelectuais/Cognitivas	1 x semana	1 x semana	1 x semana	1 x semana	1 x semana	1 x semana	1 x semana	1 x semana	1 x semana	1 x semana	1 x semana	1 x semana
Sociais/Comunicação oral e corporal	1 x semana	1 x semana	1 x semana	1 x semana	1 x semana	1 x semana	1 x semana	1 x semana	1 x semana	1 x semana	1 x semana	1 x semana

Planificação das atividades para 2025

Janeiro:

- Comemoração do dia de Reis, os utentes irão cantar as janeiras com as crianças do Infântário.
- Comemoração dos aniversários dos utentes;

Fevereiro:

- Comemoração do dia dos namorados com a realização de um postal a retratar o namoro de antigamente, em que o objetivo será relembrar vivências e costumes.
- Comemoração do carnaval através da criação de máscaras e adereços;
- Comemoração dos aniversários dos utentes;

Março:

- Comemoração do dia da mulher, através da criação de saquinhos de cheiro feitos em juta;
- Leitura de notícias, histórias, anedotas ...
- Comemoração dos aniversários dos utentes;

Abril:

- Construção de materiais de decoração alusivos à Páscoa;
- Comemoração do 25 de abril, onde os utentes irão falar sobre as diferenças do antes e pós 25 abril, promovendo o diálogo e as memórias de cada um;
- Comemoração dos aniversários dos utentes;

Maio:

- Comemoração do dia do trabalhador, em que iremos falar sobre as conquistas e mudanças na nossa sociedade;
- Comemoração do dia da espiga;
- Comemoração dos aniversários dos utentes;

Junho:

- Comemoração do dia da criança, os utentes irão realizar uma lembrança para oferecer às crianças do catl;
- Comemoração do dia de Portugal, visionamento das cerimónias na televisão;
- Dia 24 os utentes vão ao arraial do infântário;
- Comemoração dos aniversários dos utentes.

Julho:

- Comemoração do dia dos avós com a realização de um lanche com os seus netos como forma de promover a aproximação familiar e valorizar o papel dos avós na família;
- Comemoração dos aniversários dos utentes;

Agosto:

- Durante este mês faremos algumas deslocações fora do concelho, como forma de promover o convívio e o conhecimento de novos locais;
- Comemoração dos aniversários dos utentes;
- Sessão de fotografia aos utentes

Setembro:

- Pinturas e jogos;
- Comemoração dos aniversários dos utentes;
- Visionamento de power point sobre os rios de Portugal

Outubro

- Comemoração do dia do idoso através de música e festa para comemorar esse dia;

- Pinturas e jogos;

- Comemoração dos aniversários dos utentes;

Novembro:

- Comemoração do São Martinho, com a realização de um magusto no espaço exterior da instituição;

- Comemoração dos aniversários dos utentes;

Dezembro:

- Decoração da instituição com enfeites alusivos ao natal;

- Almoço de natal com os utentes, colaboradores e familiares;

- Comemoração dos aniversários dos utentes.

Metodologia de Avaliação das Atividades

- Reuniões mensais com a equipa para análise das atividades realizadas e orientação/resolução de problemas /dificuldades que possam surgir.
- Registos/monitorização da adesão, participação e desempenho dos utentes envolvidos nas atividades.

Os **indicadores** para avaliação das atividades são:

- Número de utentes participantes;
- Grau de satisfação dos utilizadores face à atividade;
- Número de colaboradores participantes ou que prestaram o serviço;
- Registos da Animadora
- Observação

CONCLUSÃO

Em síntese, pretendemos que este plano de atividades, direcionado para a população sénior, tenha como fio condutor uma melhoria nos serviços prestados por forma a dar resposta aos gostos, interesses e expetativas dos utentes.

O sucesso e desenvolvimento de qualquer instituição ou organismo, para além de outros fatores, prende-se com a motivação e empenho de todos os colaboradores e, por isso mesmo, a Direção aposta na formação contínua dos seus colaboradores e na valorização das suas sugestões de melhoria.

Estas três respostas sociais Estrutura Residencial para Pessoas Idosas, Serviço de Apoio Domiciliário e Centro de Dia, dedicadas à população idosa, são cruciais e imprescindíveis no apoio a esta camada sénior, uma vez que permitem elevar o seu bem-estar, conforto e qualidade de vida, quer através do melhoramento e manutenção das infraestruturas quer na qualificação dos recursos humanos.

Salvada, 22 de fevereiro de 2025

O Presidente do Conselho de Administração



/ Nelson Gatinho da Cruz /

A Animadora Sócio-Cultural



/ Rita Relvinhas /

A Diretora Técnica



/ Filipa Pacheco /