



# ***Plano de Atividades***

***Estrutura Residencial para Pessoas Idosas Serviço  
de Apoio Domiciliário***

***Centro de dia***

***2022***

## Índice

Introdução.....	3
Atividades a desenvolver em 2022.....	
Atividades.....	
Calendarização Anual das Atividades.....	
Metodologia de Avaliação das Atividades.....	
Obras que planeamos realizar.....	
Sustentabilidade e organização.....	
Animação Sociocultural.....	

### Introdução

A Fundação Joaquim Honório Raposo é uma Instituição Particular de Solidariedade Social (IPSS), com sede na Praça 5 de outubro 7800-680 Salvada - Beja, NIPC 501 065997.

A Fundação Joaquim Honório Raposo foi criada pela Junta de Freguesia de Salvada, para dar cumprimento às disposições testamentárias de Joaquim Honório Raposo, comerciante e proprietário, natural desta localidade, e com negócios que se estendiam até à região de Lisboa.

A instituição desenvolve a sua atividade na freguesia sede e freguesias limítrofes, nas áreas da proteção à Infância, Juventude e Terceira Idade, tendo para o efeito celebrado Acordos de Cooperação com o Centro Distrital de Solidariedade e Segurança Social (CDSSS) de Beja.

A Fundação foi constituída para dar expressão organizada ao dever moral de solidariedade bem como resposta às necessidades da comunidade, com relevo para o apoio às crianças, jovens, famílias e idosos. Através das respostas sociais desenvolvidas, a Fundação quer continuar a ser uma presença ativa junto da população e nomeadamente daquelas camadas sociais, a fim de minorar problemas e necessidades, e no sentido de apoiar o crescimento e o envelhecimento.

O plano de atividades tem como finalidade a melhoria da qualidade de vida e bem-estar dos utentes. Uma intervenção continuada e adaptada a cada caso específico, em termos de apoio e cuidados, é por estas razões um fator decisivo na preservação das capacidades físicas, cognitivas e relacionais do idoso, o que sublinha a necessidade da qualidade dos serviços de apoio social e de saúde. Cabe assim às organizações prestadoras de cuidados um papel preponderante, sendo necessário ter um conhecimento profundo da população a quem se presta os cuidados, bem como da população candidata a essa prestação.

Nesta sequência, a **Fundação Joaquim Honório Raposo - Centro de Apoio a Idosos**, para fazer face às necessidades da sociedade e da comunidade mais especificamente, tem ao dispor respostas sociais agrupadas em áreas de intervenção distinta, a nível de cuidados e prestação de serviços, nos diversos níveis: acompanhamento e/ encaminhamento dos utentes aos serviços nacionais de saúde, apoio social, promoção de atividades de ocupação, as quais representam na sua interação, um importante estímulo à prestação de cuidados cada vez mais especializados, e adequados às necessidades atuais.

Como objetivos gerais pretendemos:

- Desenvolver as capacidades ao nível social, emocional, das relações interpessoais e inserção no meio sociocultural;
- Promover a inovação e as novas descobertas;
- Proporcionar uma vida mais ativa, saudável e harmoniosa;
- Valorizar as capacidades, competências, saberes e cultura do idoso aumentando a sua autoestima e autoconfiança.

Atualmente, na área dos idosos a Fundação dá resposta a 35 utentes, com a seguinte distribuição por cada resposta social em funcionamento:

**ERPI: 12 utentes**

**Serviço de Apoio Domiciliário: 16 utentes**

**Centro de Dia: 7 utentes**

**Prevê-se, para o ano de 2022, o seguinte:**

- A manutenção de utentes nas respostas sociais ERPI, Serviço de Apoio Domiciliário e Centro de Dia;
- O aumento da capacidade da resposta social Estrutura Residencial para Pessoas Idosas em 9 lugares (6 lugares em 2 quartos triplos, 2 lugares em quarto duplo e 1 lugar em quarto individual) bem como a adaptação dos espaços para ocupação;
- Aumentar a frequência de utentes na resposta social Serviço de Apoio Domiciliário;
- Gerir, conservando e restaurando o Património da Fundação;
- Promover Formação aos Funcionários.

O objetivo deste plano é descrever as atividades que a Instituição se propõe desenvolver durante o ano 2022, tendo em conta os serviços que presta e as atividades que irá implementar.

**Atividades a desenvolver em 2022**

Considera-se Estrutura Residencial para Pessoas Idosas, segundo o n.º 2, Art. 1.º da Portaria n.º 67/2012 de 21 de Março, o estabelecimento para alojamento coletivo, de utilização temporária ou permanente, em que sejam desenvolvidas atividades de apoio social e prestados cuidados de enfermagem.

A Estrutura Residencial para Pessoas Idosas tem como objetivos:

- Proporcionar serviços permanentes e adequados à problemática biopsicossocial das pessoas idosas;
- Contribuir para a estimulação de um processo de envelhecimento ativo;
- Criar condições que permitam preservar e incentivar a relação intrafamiliar;
- Potenciar a integração social.

Neste sentido para alcançar estes objetivos, a ERPI tem de assegurar as seguintes atividades e serviços:

- Uma alimentação adequada às necessidades dos utentes, respeitando as prescrições médicas e os seus gostos;
- Prestar os cuidados de higiene e imagem;
- Tratamento da roupa dos utentes;
- Higienização dos espaços, permanentemente;
- Promover atividades de animação socioculturais, lúdico-recreativas e ocupacionais por forma a estimular e manter as suas capacidades físicas e psíquicas;
- Apoiar no desempenho das atividades da vida diária;
- Prestar cuidados de enfermagem, bem como o acesso a cuidados de saúde;
- Administração de medicação, quando prescritos pelo médico assistente.
- Transporte e acompanhamento dos utentes ao exterior.

<b>Objetivo</b>	<b>Ações a desenvolver</b>	<b>Recursos Humanos</b>	<b>Meta</b>	<b>Período</b>	<b>Estratégia de divulgação</b>	<b>Financiamento</b>
<p>Prestar os serviços a que uma ERPI se propõe</p>	<p>Promover o alojamento dos idosos nas instalações da ERPI, assegurando a prestação de serviços adequados às suas necessidades</p> <p>Promover e organizar atividades de ginástica de manutenção</p> <p>Celebrar os aniversários dos utentes</p> <p>Promover atividades de animação socioculturais, lúdico-recreativas e ocupacionais com os utentes</p>	<p>Direção da Fundação</p> <p>Diretor Técnico /Assistente Social</p> <p>Colaboradores</p> <p>Enfermeira</p> <p>Animadora sociocultural</p>	<p>Manter o número de utentes, de acordo com a capacidade definida para a ERPI (12 utentes)</p> <p>Aumentar a capacidade para 20 utentes</p>	<p>Janeiro a Dezembro de 2022</p>	<p>Realizar contactos e visitas a potenciais utentes;</p> <p>Manter o site e página de facebook da Instituição atualizados;</p>	<p>Comparticipação da Segurança Social através dos Acordos de Cooperação</p> <p>Mensalidades dos utentes</p> <p>Gestão do património da Instituição</p>

## Atividades

	Atividades	Objetivos	Recursos Humanos	Recursos Materiais
Lúdicas e recreativas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pintura e trabalhos manuais;</li> <li>• Criação de materiais e decoração dos espaços de acordo com a época festiva;</li> <li>• Conversar com os utentes;</li> <li>• Comemoração dos aniversários dos utentes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promover novas atividades recriando momentos de diversão, lazer e bem-estar.</li> <li>• Proporcionar um envelhecimento ativo e saudável;</li> <li>• Proporcionar maior qualidade de vida, sentimento de utilidade;</li> <li>• Promover as relações familiares.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utentes;</li> <li>• Animadora Sociocultural;</li> <li>• Diretor Técnico / Assistente Social;</li> <li>• Enfermeiro;</li> <li>• Colaboradores:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ajudantes Ação Direta</li> <li>- Cozinheira e Ajudantes de cozinha</li> <li>- Auxiliares Serviços Gerais</li> </ul> </li> <li>• Familiares e amigos dos utentes;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mesas e cadeiras;</li> <li>• Computador e outros materiais de audiovisual;</li> <li>• Folhas, cartolinas, papelão;</li> <li>• Fita-cola, cola;</li> <li>• Canetas/lápis de cor, marcadores, tintas e guaches;</li> <li>• Bolas, cartas, dominó e outros jogos;</li> <li>• Produtos alimentares:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Refeições, bolos, bolachas, sobremesas, amêndoas, bombons, frutos secos;</li> </ul> </li> <li>• Livros, jornais e outros;</li> <li>• Enfeites e peças decorativas</li> </ul>
Culturais	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Passeios (Devido à pandemia COVID-19, todas as atividades realizados no exterior ou que impliquem a interação com outros elementos externos são feitas de acordo com as Orientações da DGS, até que as condições sanitárias o permitam);</li> <li>• Leitura de contos, jornais e revistas;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proporcionar aos utentes saídas da Instituição aumentando a sua autoestima, conhecendo novos lugares e pessoas.</li> <li>• Fomentar atividades que promovam o contacto com a sociedade e com o meio envolvente.</li> <li>• Prevenir o isolamento;</li> <li>• Desenvolvimento pessoal e social;</li> </ul>		

<p><b>Física/motora</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realização de atividades de estimulação motora: - jogos e exercícios com os membros.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Combater o sedentarismo;</li> <li>• Proporcionar um envelhecimento ativo e saudável;</li> <li>• Prevenir o retardamento do processo de envelhecimento;</li> </ul>	
<p><b>Intelectuais/ Formativas</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visionamento de filmes;</li> <li>• Leitura de jornais;</li> <li>• Jogos Cognitivos;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estimular a criatividade;</li> <li>• Estimulação cognitiva;</li> <li>• Estimular as capacidades intelectuais de forma a adquirir novas formas de estar;</li> <li>• Valorizar e reconhecer capacidades;</li> </ul>	
<p><b>Sociais</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recordar vivências;</li> <li>• Conversar com os utentes;</li> <li>• Relacionamento entre os utentes;</li> <li>• Cuidados de imagem e conforto.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recordar vivências, costumes e tradições populares;</li> <li>• Fomentar as relações interpessoais e comunitárias;</li> <li>• Aproximar/melhorar as relações familiares;</li> <li>• Aumentar a autoestima através da imagem.</li> </ul>	





## **Metodologia de Avaliação das Atividades**

- Reuniões mensais com a equipa para análise das atividades realizadas e orientação/resolução de problemas /dificuldades que possam surgir.
- Registos/monitorização da adesão, participação e desempenho dos utentes envolvidos nas atividades.

Os indicadores para avaliação das atividades são:

- Número de utentes participantes;
- Grau de satisfação dos utilizadores face à atividade;
- Número de colaboradores participantes ou que prestaram o serviço;

## Obras que planeamos realizar

Objectivo	Ações a desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Período	Estratégia de divulgação	Financiamento
<p>Manter as condições dos edifícios onde funciona a ERPI/SAD/ Centro de Dia</p> <p>Manter e melhorar as condições dos edifícios propiedad e da Fundação</p>	Manutenção	<p>Direcção;</p> <p>Director Técnico / Assistente Social;</p> <p>Colaboradores Pessoal técnico de empresas externas</p>	Manter as boas condições dos edifícios	Janeiro a Dezembro de 2022	Não Aplicável	Financiamento próprio da instituição; Eventuais candidaturas a fundos de apoio.

## Sustentabilidade e Organização

Objetivo	Ações a desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Período	Estratégia de divulgação	Financiamento
Aumentar o financiamento	Atualizar a mensalidade dos utentes;	Direção; Diretor Técnico / Assistente Social;	Atualizar a mensalidade de todos os utentes;			
	Candidatura a Fundos Comunitários e Nacionais.	Direção; Diretor Técnico / Assistente Social;	Aprovação das candidaturas	Durante o ano 2022	Contactos pessoais; telefónicos ; email	Financiamento próprio da entidade.
Angariação de receitas	Donativos – Particulares	Direção; Diretor Técnico / Assistente Social.	Aquisição de material necessário para o funcionamento das respostas		Contactos pessoais / envio de email	

## **Animação Sociocultural**

### **PLANIFICAÇÃO DE 2022:**

#### **Janeiro:**

- Comemoração do dia de Reis, os utentes irão cantar as janeiras com as crianças da
- Comemoração dos aniversários dos utentes;

#### **Fevereiro:**

- Dia 14 de Fevereiro, comemoração do dia dos namorados com a realização de um postal a retratar o namoro de antigamente, em que o objetivo será relembrar vivências e costumes.
- Comemoração do carnaval através da criação de máscaras e adereços;
- Comemoração dos aniversários dos utentes;

#### **Março:**

- Comemoração do dia da mulher, através da criação de saquinhos de cheiro feitos em juta;
- Leitura de notícias, histórias, anedotas ...
- Comemoração dos aniversários dos utentes;

#### **Abril:**

- Construção de materiais de decoração alusivos à Páscoa;
- Comemoração do 25 de abril, onde os utentes irão falar sobre as diferenças do antes e pós 25 abril, promovendo o dialogo e as memórias de cada um;
- Comemoração dos aniversários dos utentes;

### **Maio:**

- Comemoração do dia do trabalhador, em que iremos falar sobre as conquistas e mudanças na nossa sociedade;
- Comemoração do dia da espiga, dia 26;
- Comemoração dos aniversários dos utentes;

### **Junho:**

- Dia 1 comemoração do dia da criança, os utentes irão realizar uma lembrança para oferecer às crianças do catl;
- Dia 10 comemoração do dia de Portugal, visionamento das cerimónias na televisão;
- Dia 24 os utentes vão ao arraial do infantário;
- Comemoração dos aniversários dos utentes;

### **Julho:**

- Dia 26 comemoração do dia dos avós com a realização de um lanche com os seus netos como forma de promover a aproximação familiar e valorizar o papel dos avós na família;
- Comemoração dos aniversários dos utentes;

### **Agosto:**

- Durante este mês faremos algumas deslocações fora do concelho, como forma de promover o convívio e o conhecimento de novos locais;
- Comemoração dos aniversários dos utentes;

### **Setembro:**

- Pinturas e jogos;
- Comemoração dos aniversários dos utentes;

## Outubro

- Comemoração do dia do idoso através de música e festa para comemorar esse dia;
- Pinturas e jogos;
- Comemoração dos aniversários dos utentes;

## Novembro:

- Comemoração do São Martinho, com a realização de um magusto no espaço exterior da instituição;
- Comemoração dos aniversários dos utentes;

## Dezembro:

- Decoração da instituição com enfeites alusivos ao natal;
- Almoço de natal com os utentes, colaboradores e familiares;
- Comemoração dos aniversários dos utentes;

Salvada, 15 de março de 2022

O Presidente do Conselho de Administração

  
R. Joaquim B. Raposo  
SALVADA - 7800 BEJA

Nelson Gotinho da Cruz